

Regulamin Rekrutacji Dzieci do Przedszkola Publicznego w Rozalinie na rok szkolny 2022/2023

Podstawa prawna:

1. *Art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) ;*
2. *Zarządzenie Nr 0050.3.2022 Wójta Gminy Strachówka z dnia 31 stycznia 2022r.*
3. *Statut Szkoły Podstawowej w Rozalinie.*

§1

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat oraz dzieci odroczone nie dłużej niż do 9 roku życia z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Rekrutacja dzieci do Przedszkola Publicznego w Rozalinie odbywa się poprzez złożenie wniosku o przyjęcie drogą papierową lub mailową, obejmuje 2 etapy – podstawowy i uzupełniający, gdy szkoła po pierwszym etapie dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

4. Przebieg procesu rekrutacji:

1. Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Rozalinie składają deklaracje kontynuacji wychowania przedszkolnego lub składają rezygnację z kontynuacji uczęszczania dziecka do oddziałów przedszkolnych. Termin rozpoczęcia składania deklaracji od 24.02.2022 r., termin zakończenia składania deklaracji upływa 02.03.2022 r.;
2. Rodzic, który chce zmienić placówkę, do której uczęszcza dziecko, zobowiązany jest do przejścia procedury rekrutacyjnej;
3. Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem adresu mailowego szkoły oraz poprzez składanie wniosków w siedzibie szkoły;
4. Szczegółowy harmonogram opisuje poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	24.02.2022 r.	02.03.2022 r.

2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2022 r.	25.03.2022 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust.2 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	01.03.2022 r.	01.04.2022 r.
4.	Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (art.158 ust. 1 Prawa Oświatowego).	08.04.2022 r.	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	09.04.2022 r.	15.04.2022 r.
6.	Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, o których mowa w art.158 ust. 3 Prawa oświatowego.	20.04.2022 r.	
7.	Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I szkół	21.04.2022 r.	06.05.2022 r.

	podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.		
	Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	21.04.2022 r.	13.05.2022 r.
	Postępowanie uzupełniające - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (art.158 ust. 1 Prawa Oświatowego).	20.05.2022 r.	
	Postępowanie uzupełniające - Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	20.05.2022 r.	26.05.2022 r.
	Postępowanie uzupełniające - Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, o których mowa w art.158 ust. 3 Prawa oświatowego.	27.05.2022 r.	

5. O przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego **nie decyduje** kolejność złożenia wniosków.
6. Za przebieg procesu rekrutacji w placówce odpowiada komisja rekrutacyjna, powołana Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rozalinie z dnia 24.02.2022 r.
7. Zgodnie z Art. 131. 1. Ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w punkcie 7 niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych przedszkola publicznego na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryteria rekrutacyjne

KRYTERIA USTAWOWE WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI ICH SPEŁNIANIE

- Wielodzietność rodziny kandydata (100 pkt.)
- Niepełnosprawność kandydata (100 pkt.)
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (100 pkt.)
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (100 pkt.)
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (100 pkt.)
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (100 pkt.)
- Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (100 pkt.)

KRYTERIA UCHWALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY - Spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

- Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (powyżej 5 godzin podstawy programowej) – 10 pkt (za każdą dodatkową godzinę);
 - Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 40 pkt;
 - Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego – 30 pkt;
 - Dochód na osobę w rodzinie dziecka wynosi nie więcej niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.) – 10 pkt.
9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.
10. Jeżeli w przedszkolu pozostaje ostatnie wolne miejsce, a liczba kandydatów na to miejsce, mających te samą liczbę punktów, jest większa niż 1, wówczas wybór kandydata odbywa się w drodze losowania dzieci wg. dat urodzenia (pierwszeństwo dzieci starsze).

11. Wniosek wypełniany przez rodzica musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym. Ustawodawca określił jednoznacznie, że wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
12. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski i podejmuje decyzję w sprawie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do placówki. Po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych rodzic/prawny opiekun pisemnie potwierdza w szkole, że dziecko będzie realizowało wychowanie przedszkolne w placówce, do której zostało zakwalifikowane (potwierdzenie woli). Następnie publikowana jest w widocznym miejscu, w siedzibie szkoły lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki. Lista zawiera również informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia. Nazwiska dzieci na liście uszeregowane są w porządku alfabetycznym. Dzień podania listy do publicznej wiadomości określany jest w formie adnotacji umieszczonej na liście. Listę podpisuje Przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
13. Szczegółowe postępowanie komisji rekrutacyjnej zostało określone w art. 158, 1-5 natomiast tryb odwoławczy przysługujący wnioskodawcy, zawarto w art. 158, 6-9, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.
14. a) Dane osobowe zawarte we wniosku rekrutacyjnym wraz z załącznikami zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
b) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi przez okres roku, z wyjątkiem przypadku gdy na rozstrzygnięcie dyrektora placówki wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
15. Regulamin rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Rozalinie został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Nr 1 /20212 z dnia 24.02.2022 r.
16. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Zapisy oraz w siedzibie szkoły.